

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПЕРВОГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ С  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ЕИАС ЖКХ Московской области\*

\*Собрание также считается первым, если ранее проведенные собрания с использованием ЕИАС ЖКХ не имели кворума или решения по обязательным вопросам приняты не были

## Оглавление

Ведение собрания .....	4
Печать объявления .....	4
Проверка и редактирование реестра собственников .....	7
Просмотр реестра собственников.....	7
Добавление нового собственника .....	9
Удаление записи из реестра собственников.....	10
Другие действия с реестром собственников .....	12
Просмотр информации об общем собрании.....	15
Просмотр информации о голосовании .....	17
Просмотр информации об проголосовавшем участнике голосования.....	18
Оформление бумажного решения собственников .....	21
Изменения бумажного решения собственника .....	24
Удаления бумажного решения собственника .....	26
Добавление и просмотр протоколов и файлов .....	27
Просмотр «истории» собрания .....	27
Завершение собрания.....	28

## Перечень сокращений

ОСС	-	Общие собрания собственников
ЕИАС ЖКХ	-	Единая информационная аналитическая система жилищно-коммунального хозяйства

# Ведение собрания

## Печать объявления

Администрирование первого собрания ОСС производится на портале ЕИАС в сети Интернет.

1. Нажмите на пункт левого меню **«Кабинет администратора»** (Рисунок 1).

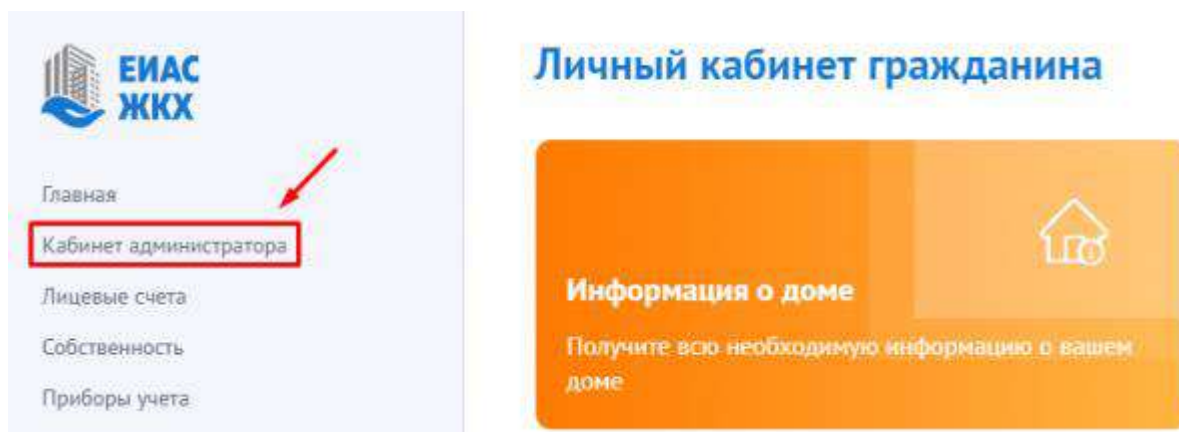


Рисунок 1 - Кабинет администратора

2. Или в меню **«Общие собрания собственников»** нажмите **«Перейти в кабинет администратора»** (Рисунок 2). Откроется журнал «Общие собрания собственников» (Рисунок 3).

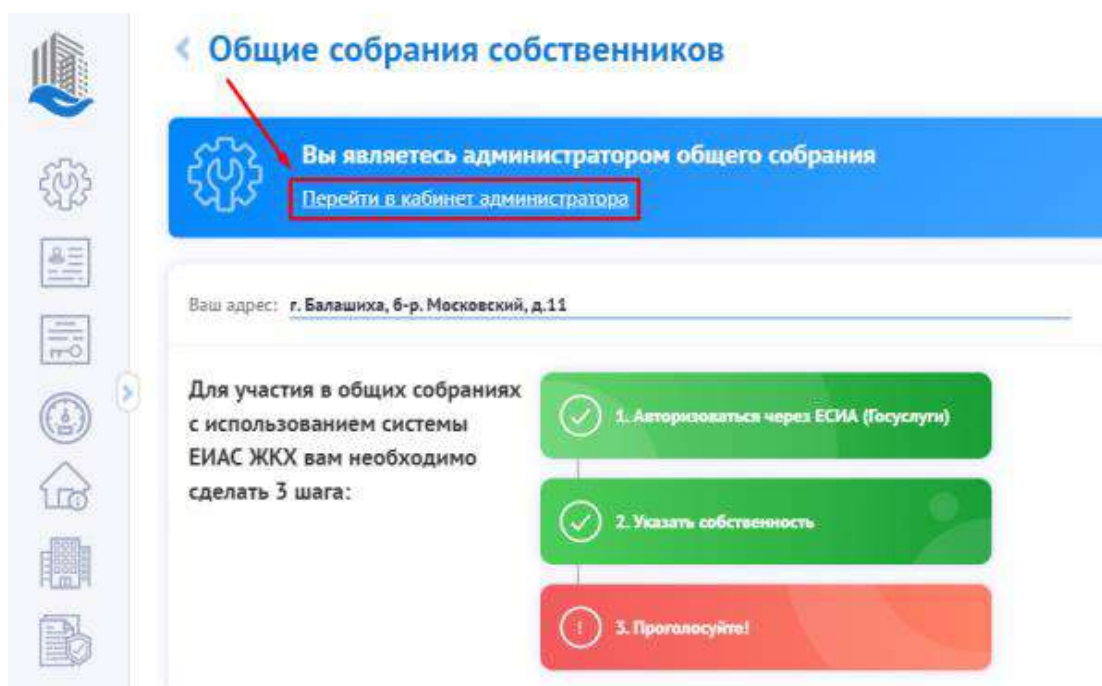


Рисунок 2 - Меню "Общие собрания собственников - Перейти в кабинет администратора

Справка → ? Меню

Поиск записей      Список собраний собственников

Адрес дома	Место проведения	Статус	Вид собрания	Форма проведения	Номер протокола	Дата протокола	Дата и время пров.	Период приема ре...	Правомочность со...
г. Балашиха, б-р. М...		Размещено	Ежегодное собрание	Заочное голосован...	383/2020	28.05.2020		25.05.2020 00:00 - 2...	Не правомочно (кв...
г. Балашиха, б-р. М...		Размещено	Ежегодное собрание	Заочное голосован...	1393/2020	29.05.2020		25.05.2020 00:00 - 2...	Не правомочно (кв...
г. Балашиха, б-р. М...		Размещено	Ежегодное собрание	Заочное голосован...	1403/2020	30.05.2020		26.05.2020 00:00 - 3...	Не правомочно (кв...
г. Балашиха, б-р. М...		Размещено	Ежегодное собрание	Заочное голосован...	373/2020	27.05.2020		23.05.2020 00:00 - 2...	Не правомочно (кв...
г. Балашиха, б-р. М...		Размещено	Ежегодное собрание	Заочное голосован...	343/2020	28.05.2020		24.05.2020 00:00 - 2...	Не правомочно (кв...
г. Балашиха, б-р. М...		Размещено	Внеочередное соб...	Заочное голосован...	1703/2020	08.11.2020		29.10.2020 00:00 - 0...	Не правомочно (кв...
г. Балашиха, б-р. М...		Размещено	Ежегодное собрание	Заочное голосован...	1413/2020	29.05.2020		25.05.2020 00:00 - 2...	Не правомочно (кв...
г. Балашиха, б-р. М...		Проект	Внеочередное соб...	Заочное голосован...				22.05.2020 15:00 - 2...	
г. Балашиха, б-р. М...		Размещено	Ежегодное собрание	Заочное голосован...	1433/2020	29.05.2020		26.05.2020 00:00 - 2...	Не правомочно (кв...

Настройка отображения колонок

Рисунок 3 - Журнал «Общие собрания собственников»

В разделе «Общие собрания собственников» доступны действия:

- Справка – при нажатии на эту кнопку, система перенаправит Вас на сайт с инструкцией по работе в системе;
  - Поиск записей – при нажатии на эту кнопку выпадает окно поиска собраний. Параметры поиска:
    - Адрес дома – вводится адрес дома, по которому должно пройти собрание;
    - Место проведения – вводится адрес места проведения собрания;
    - Вопрос повестки – вводится причина, по которой будет производиться собрание;
    - Статус – выбирается из выпадающего списка, возможны следующие значения:
      - Проект;
      - Планируется;
      - Согласование с ГЖИ;
      - Размещено;
      - Изменение;
      - Аннулировано;
    - Вид собрания – выбирается из выпадающего списка, возможны следующие значения:
      - Внеочередное собрание;
      - Ежегодное собрание;
    - Форма проведения – выбирается из выпадающего списка, возможны следующие значения:
      - Заочное голосование (опросным путем);
      - Заочное голосование (с использованием системы);
      - Очное голосование;
      - Очное-заочное голосование;
    - Номер протокола – номер протокола общего собрания. Вводится только для совершившихся собраний;
    - Правомочность собрания – выбирается из выпадающего списка, возможны следующие значения:
      - Не правомочно (кворум отсутствует);
      - Правомочно (имеет кворум);
    - Проводится голосование – выбирается из выпадающего списка, возможные значения:
      - Да;
      - Нет;
  - Настройка отображения колонок – при нажатии на эту кнопку, появляется список колонок, которые можно либо отобразить, либо скрыть. Над отображаемыми колонками стоит знак [√]. Если столбец необходимо скрыть, то этот знак надо убрать.
3. Выберите **строку** с нужным Вам собранием (Рисунок 4).

Адрес дома	Место проведения	Статус	Вид собрания
г. Балашиха, б-р. Московский, д...		Планируется	Внеочередное собрание

Рисунок 4 - Строка с нужным собранием

4. Нажмите **«Объявление о собрании»** (Рисунок 5). Загрузится файл-объявление, и распечатайте его. Разместите объявление о собрании в подъездах дома и/или на досках объявлений.

**Вид собрания:** Внеочередное собрание  
**Порядок ознакомления с информацией:** Тест  
**Форма проведения:** Заочное голосование (опросным путем)  
**С использованием системы:** Да  
**Порядок и место приема решений собственников:** Тест

[Вернуться](#) **[Объявление о собрании](#)** [Решения собственников](#)

### Сведения об инициаторах собрания

Инициатор
Юкин Илья Анатольевич

### Повестка общего собрания

Номер	Вопрос
1	Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания со...

[Объявление\\_о\\_пр...docx](#) [Открыть файл](#)

Рисунок 5 - Объявление о собрании

# Проверка и редактирование реестра собственников

## Просмотр реестра собственников

1. Нажмите по кнопке меню «**Кабинет администратора**» (Рисунок 6).

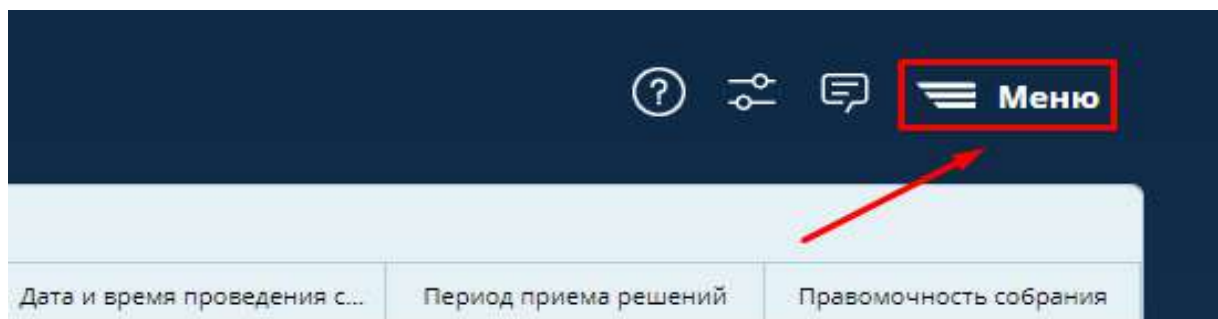


Рисунок 6 - Меню - "Кабинет администратора"

2. Выберите пункт «**Реестры собственников**» (Рисунок 7).

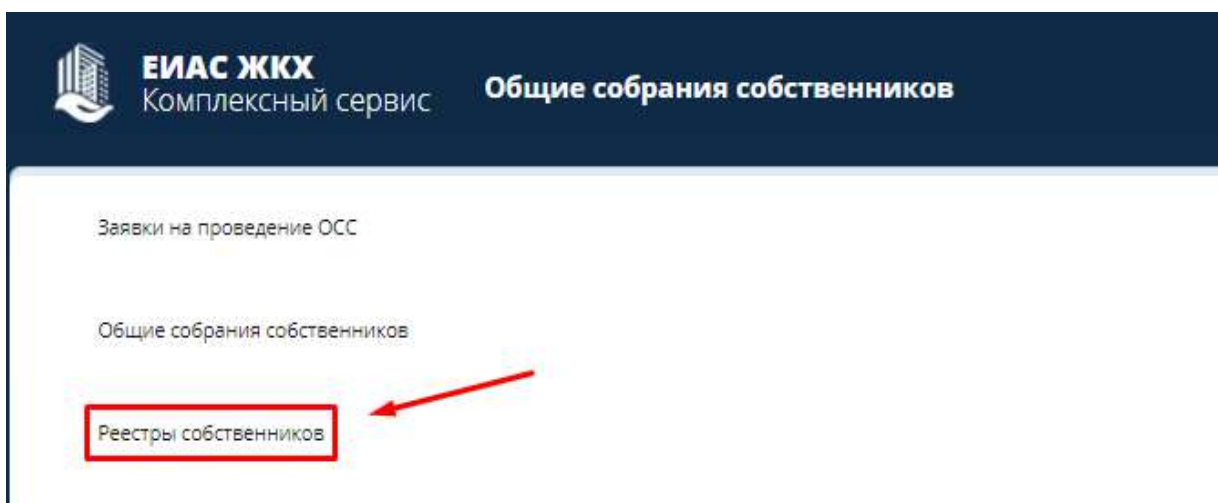


Рисунок 7 - Пункт "Реестры собственников"

3. Нажмите кнопку «**Адрес дома**» и выберите необходимый Вам адрес (Рисунок 8). Откроется список собственников по выбранному адресу (Рисунок 9). Если кто-то из собственников отсутствует необходимо добавить его вручную.

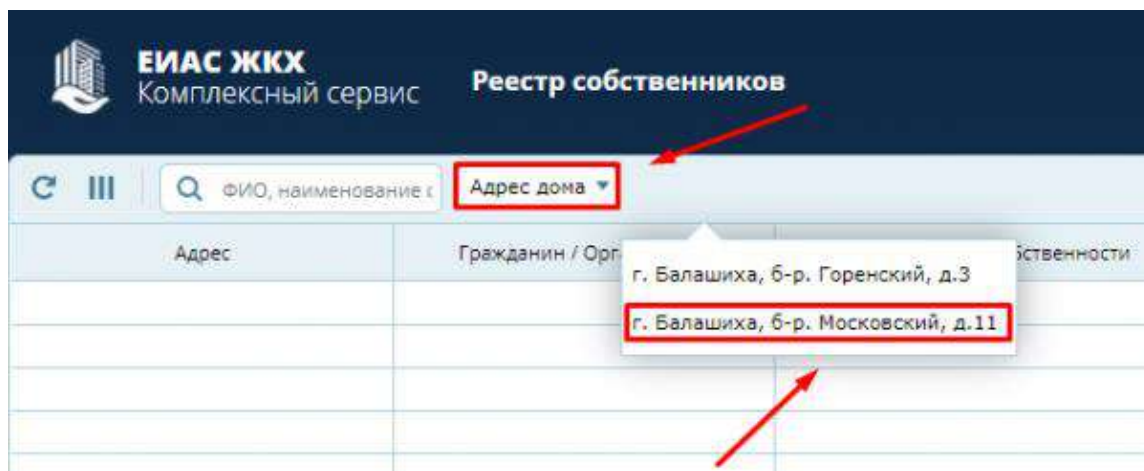


Рисунок 8 - Кнопка "Адрес дома"

Адрес	Гражданин / Организ...	Документ на право со...	Площадь помещени...	Площадь собственос...	Доля в помещении	Доля в общ. собствен...	Дата прекращения	Помещение
г. Балашиха, б-р. Моск...	Дудник Татьяна Генна...	Выписка из ЕГРН 3244...	40,0000	8,0000	22,0000	0,1100		
г. Балашиха, б-р. Моск...	Бжигов Тенгиз	Выписка из ЕГРН вн б...	40,0000	40,0000	100,0000	0,5363		
г. Балашиха, б-р. Моск...	Фамилин006 Илья006 ...	Выписка из ЕГРН 7527...	123,0000	123,0000	100,0000	1,6491		
г. Балашиха, б-р. Моск...	Фамилин002 Илья002 ...	Выписка из ЕГРН 1111...	3 333,0000	3 333,0000	100,0000	44,6862		

Рисунок 9 - Список собственников

4. Выберите строку с нужным собственником (Рисунок 10). Откроется информация о выбранном собственнике (Рисунок 11).

Информация о собственнике разделена на две части:

- Раздел **«Информация о собственнике помещения»** содержит основные сведения о собственнике.
- Раздел **«Документ, подтверждающий право собственности»** содержит информацию о документе, на основании которого собственник владеет имуществом. При необходимости Вы можете отредактировать информацию о собственнике.

Адрес	Гражданин / Организация	Документ на право собственности	Площадь помещения, кв.м.
г. Балашиха, б-р. Московский, д.11, кв.10	Потапова Нина Васильевна	Свидетельство о гос. регистрации 50-50...	52,8000
г. Балашиха, б-р. Московский, д.11, кв.100	Лян Лариса Павловна	Свидетельство о гос. регистрации 50-50...	62,8000
г. Балашиха, б-р. Московский, д.11, кв.101	Артемюкова Оксана Анатольевна	Свидетельство о гос. регистрации 50-50...	62,7000
г. Балашиха, б-р. Московский, д.11, кв.102	Катанова Мария Николаевна	Свидетельство о гос. регистрации 50-50...	33,2000
г. Балашиха, б-р. Московский, д.11, кв.102	Катанов Андрей Валерьевич	Свидетельство о гос. регистрации 50-50...	33,2000
г. Балашиха, б-р. Московский, д.11, кв.103	Вашмакова Наталья Васильевна	Свидетельство о гос. регистрации 50-50...	50,0000

Рисунок 10 - Выбор строки



### Информация о собственнике помещения

**Собственник:** Физ. лицо  
**Физ. лицо** Поталова Нина Васильевна  
**Номер помещения:** кв.10  
**Право собственности:** Долевая  
**Долевая** 100%  
**Площадь собственности, кв.м.:** 32.8000  
**Размер доли в праве общей собственности, %** 0.4392

### Документ, подтверждающий право собственности

**Вид документа:** Свидетельство о гос.регистрации  
**Номер документа:** 50-50-15/017/2013-421 от 31.05.2013

Рисунок 11 - Информация о собственнике помещения

## Добавление нового собственника

1. Нажмите кнопку «Добавить» в реестре собственников (Рисунок 12).

Адрес	Гражданин / Организация	Документ на право собственности	Площадь помещения, кв.м.
г. Балашиха, б-р. Московский, д.11, кв.10	Поталова Нина Васильевна	Свидетельство о гос.регистрации 50-50-15/017/2013-421 от 31.05.2013	32,8000
г. Балашиха, б-р. Московский, д.11, кв.100	Лян Лариса Павловна	Свидетельство о гос.регистрации 50-50-15/017/2013-421 от 31.05.2013	62,8000
г. Балашиха, б-р. Московский, д.11, кв.101	Артеменкова Оксана Анатольевна	Свидетельство о гос.регистрации 50-50-15/017/2013-421 от 31.05.2013	62,7000
г. Балашиха, б-р. Московский, д.11, кв.102	Катанаява Мария Николаевна	Свидетельство о гос.регистрации 50-50-15/017/2013-421 от 31.05.2013	33,2000
г. Балашиха, б-р. Московский, д.11, кв.102	Катанаяв Андрей Валерьевич	Свидетельство о гос.регистрации 50-50-15/017/2013-421 от 31.05.2013	33,2000
г. Балашиха, б-р. Московский, д.11, кв.103	Башмакова Наталья Васильевна	Свидетельство о гос.регистрации 50-50-15/017/2013-421 от 31.05.2013	50,0000
г. Балашиха, б-р. Московский, д.11, кв.106	Прилипская Татьяна Каримовна	Свидетельство о гос.регистрации 50-50-15/017/2013-421 от 31.05.2013	33,2000
г. Балашиха, б-р. Московский, д.11, кв.107	Добо Дмитрий Степанович	Свидетельство о гос.регистрации 50-50-15/017/2013-421 от 31.05.2013	49,6000
г. Балашиха, б-р. Московский, д.11, кв.107	Добо Марина Анатольевна	Свидетельство о гос.регистрации 50-50-15/017/2013-421 от 31.05.2013	49,6000

Рисунок 12 - Добавление нового собственника

2. Заполните карточку «Информация о собственнике помещения» (Рисунок 13).

Способ добавления собственника зависит от выбора типа ввода собственника:

- Выбор из справочника – этот способ позволяет выбрать готовую карточку собственника из справочника;
- Ввод вручную – этот способ позволяет ввести Фамилию, Имя и Отчество собственника.

Также, способ учета голосов зависит от выбора **права собственности**:

Долевая (%) – при выборе этого способа, голос каждого проголосовавшего будет учитываться отдельно;

Совместная – при выборе этого способа, будет учитываться голос последнего проголосовавшего с данной собственностью.

Нажмите **«Применить»** для успешного добавления собственника.

### Информация о собственнике помещения

**Тип ввода собственника:**  Выбор из справочника  Ввод вручную

**Собственник:**  Физ. лицо  Юр. лицо

**Физ. лицо:**

**Контактный телефон:**

**Адрес электронной почты:**

**Адрес фактический:**

**Номер помещения:**

**Право собственности:**  Долевая  Совместная

**Долевая:**  %

**Площадь собственности, кв.м.:**

**Размер доли в праве общей собственности, %:**

---

### Документ, подтверждающий право собственности

**Вид документа:**

**Номер документа:**  ОТ

**Выдан:**

**Дата прекращения прав:**

Рисунок 13 - Информация о собственнике помещения

## Удаление записи из реестра собственников

1. Выберите строку с нужным собственником (Рисунок 14).

ЕИАС ЖКХ  
Комплексный сервис

Реестр собственников по дому г. Балашиха, б-р. Московский, д-11

ИФНС, наименование с

Адрес	Гражданин / Организация	Документ на право собственности	Площадь помещения, кв.м.
г. Балашиха, б-р. Московский, д.11, кв.10	Потапова Нина Васильевна	Свидетельство о гос.регистрации 50-50...	32,8000
г. Балашиха, б-р. Московский, д.11, кв.100	Лян Лариса Павловна	Свидетельство о гос.регистрации 50-50...	62,8000
г. Балашиха, б-р. Московский, д.11, кв.101	Артемюкова Оксана Анатольевна	Свидетельство о гос.регистрации 50-50...	62,7000
г. Балашиха, б-р. Московский, д.11, кв.102	Кетанова Мария Николаевна	Свидетельство о гос.регистрации 50-50...	33,2000
г. Балашиха, б-р. Московский, д.11, кв.102	Кетанов Андрей Валерьевич	Свидетельство о гос.регистрации 50-50...	33,2000
г. Балашиха, б-р. Московский, д.11, кв.103	Вашмакова Наталья Васильевна	Свидетельство о гос.регистрации 50-50...	50,0000

Рисунок 14 - Выбор собственника для удаления

2. Нажмите кнопку «Удалить» (Рисунок 15).

### Информация о собственнике помещения

**Собственник:** Физ. лицо

**Физ. лицо:** Потапова Нина Васильевна

**Номер помещения:** кв.10

**Право собственности:** Долевая

**Долевая:** 100%

**Площадь собственности, кв.м.:** 32,8000

**Размер доли в праве общей собственности, %:** 0,4392

### Документ, подтверждающий право собственности

**Вид документа:** Свидетельство о гос.регистрации

**Номер документа:** 50-50-15/017/2013-421 от 31.05.2013

Редактировать **Удалить** Вернуться

Рисунок 15 - Удаление собственника

3. Нажмите кнопку «ОК» (Рисунок 16).

Вы действительно хотите удалить запись в реестре?

**ОК** Отмена

Рисунок 16 - Подтверждение действия

## Другие действия с реестром собственников

1. Нажмите кнопку «Другие действия» (Рисунок 17).

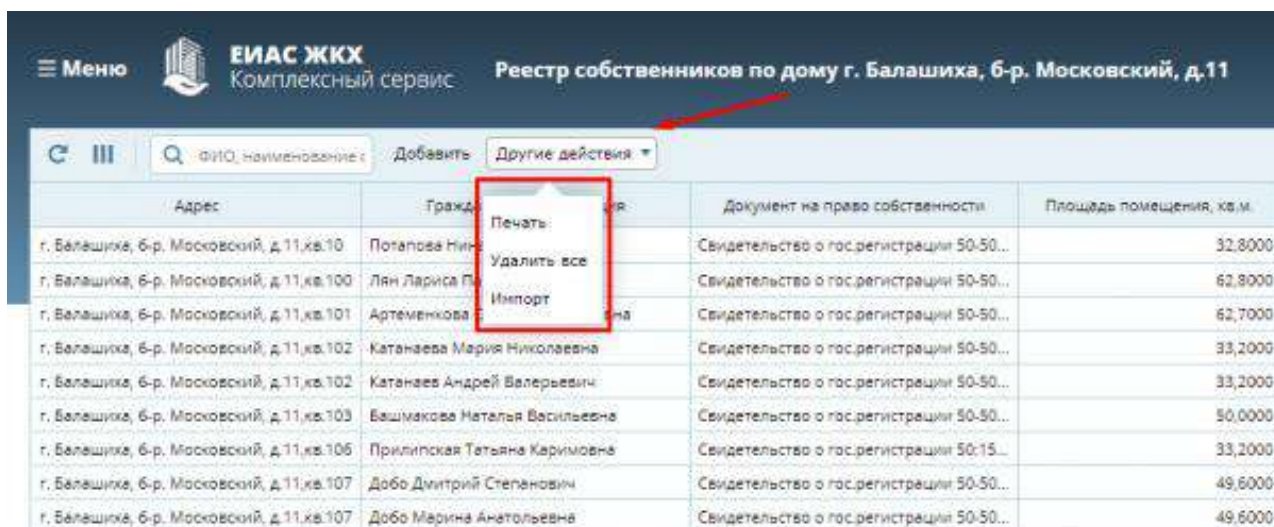


Рисунок 17 - Кнопка "Другие действия"

2. Нажмите кнопку «Печать» (Рисунок 18). Будет сформирован и загружен документ «Реестр Собственников» с информацией о всех собственниках Вашего дома.

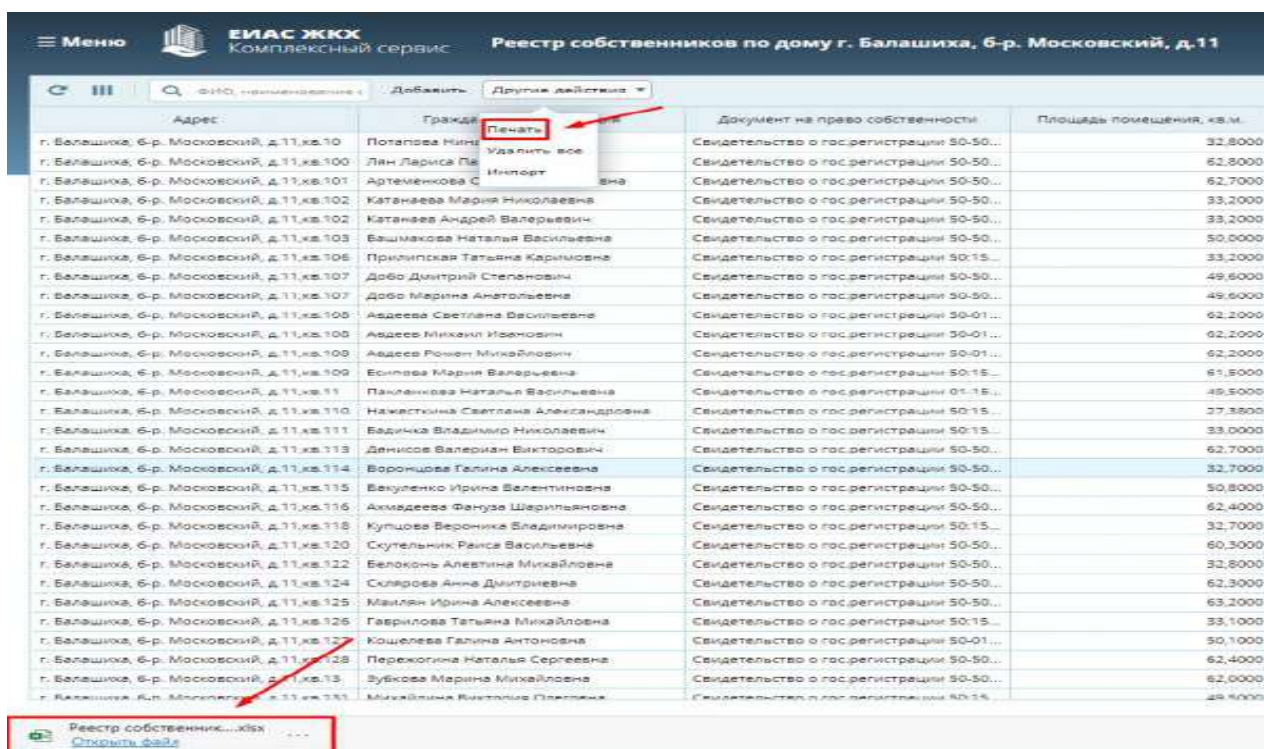


Рисунок 18 - Кнопка "Печать"

## Удаление всех записей из реестра собственников

1. Нажмите кнопку «Удалить все» (Рисунок 19). Все записи о собственниках вашего дома будут удалены из реестра собственников.

Адрес	Гражданин	Документ на право собственности	Площадь помещения, кв.м.
г. Балашиха, 6-р. Московский, д.11, кв.10	Потапова Нина	Свидетельство о гос.регистрации 50-50...	32,8000
г. Балашиха, 6-р. Московский, д.11, кв.100	Лян Лариса Па	Свидетельство о гос.регистрации 50-50...	62,8000
г. Балашиха, 6-р. Московский, д.11, кв.101	Артеменкова С	Свидетельство о гос.регистрации 50-50...	62,7000
г. Балашиха, 6-р. Московский, д.11, кв.102	Катанзева Мария Николаевна	Свидетельство о гос.регистрации 50-50...	33,2000
г. Балашиха, 6-р. Московский, д.11, кв.102	Катанзев Андрей Валерьевич	Свидетельство о гос.регистрации 50-50...	33,2000
г. Балашиха, 6-р. Московский, д.11, кв.103	Башмакова Наталья Васильевна	Свидетельство о гос.регистрации 50-50...	50,0000
г. Балашиха, 6-р. Московский, д.11, кв.106	Прилипская Татьяна Каримовна	Свидетельство о гос.регистрации 50-15...	33,2000
г. Балашиха, 6-р. Московский, д.11, кв.107	Добо Дмитрий Степанович	Свидетельство о гос.регистрации 50-50...	49,6000
г. Балашиха, 6-р. Московский, д.11, кв.107	Добо Марина Анатольевна	Свидетельство о гос.регистрации 50-50...	49,6000

Рисунок 19 - Удаление всех записей

**Важно!** Не рекомендуется удалять записи, если собственники уже пользуются личным кабинетом или начато голосование.

### Добавление данных о собственниках из ЕГРН в реестр собственников

1. Нажмите кнопку «Импорт» (Рисунок 20). Откроется окно выбора собственников (Рисунок 21). В окне импорта необходимо выбрать собственников (стрелка 1).

Адрес	Гражданин	Документ на право собственности	Площадь помещения, кв.м.
г. Балашиха, 6-р. Московский, д.11, кв.10	Потапова Нина	Свидетельство о гос.регистрации 50-50...	32,8000
г. Балашиха, 6-р. Московский, д.11, кв.100	Лян Лариса Па	Свидетельство о гос.регистрации 50-50...	62,8000
г. Балашиха, 6-р. Московский, д.11, кв.101	Артеменкова С	Свидетельство о гос.регистрации 50-50...	62,7000
г. Балашиха, 6-р. Московский, д.11, кв.102	Катанзева Мария Николаевна	Свидетельство о гос.регистрации 50-50...	33,2000
г. Балашиха, 6-р. Московский, д.11, кв.102	Катанзев Андрей Валерьевич	Свидетельство о гос.регистрации 50-50...	33,2000
г. Балашиха, 6-р. Московский, д.11, кв.103	Башмакова Наталья Васильевна	Свидетельство о гос.регистрации 50-50...	50,0000
г. Балашиха, 6-р. Московский, д.11, кв.106	Прилипская Татьяна Каримовна	Свидетельство о гос.регистрации 50-15...	33,2000
г. Балашиха, 6-р. Московский, д.11, кв.107	Добо Дмитрий Степанович	Свидетельство о гос.регистрации 50-50...	49,6000
г. Балашиха, 6-р. Московский, д.11, кв.107	Добо Марина Анатольевна	Свидетельство о гос.регистрации 50-50...	49,6000
г. Балашиха, 6-р. Московский, д.11, кв.108	Алеева Светлана Васильевна	Свидетельство о гос.регистрации 50-01...	62,2000

Рисунок 20 - Кнопка "Импорт"

2. Выберите нужных Вам собственников (стрелка 1 – Рисунок 21) и нажмите кнопку «Добавить выбранные» (стрелка 2 – Рисунок 21).

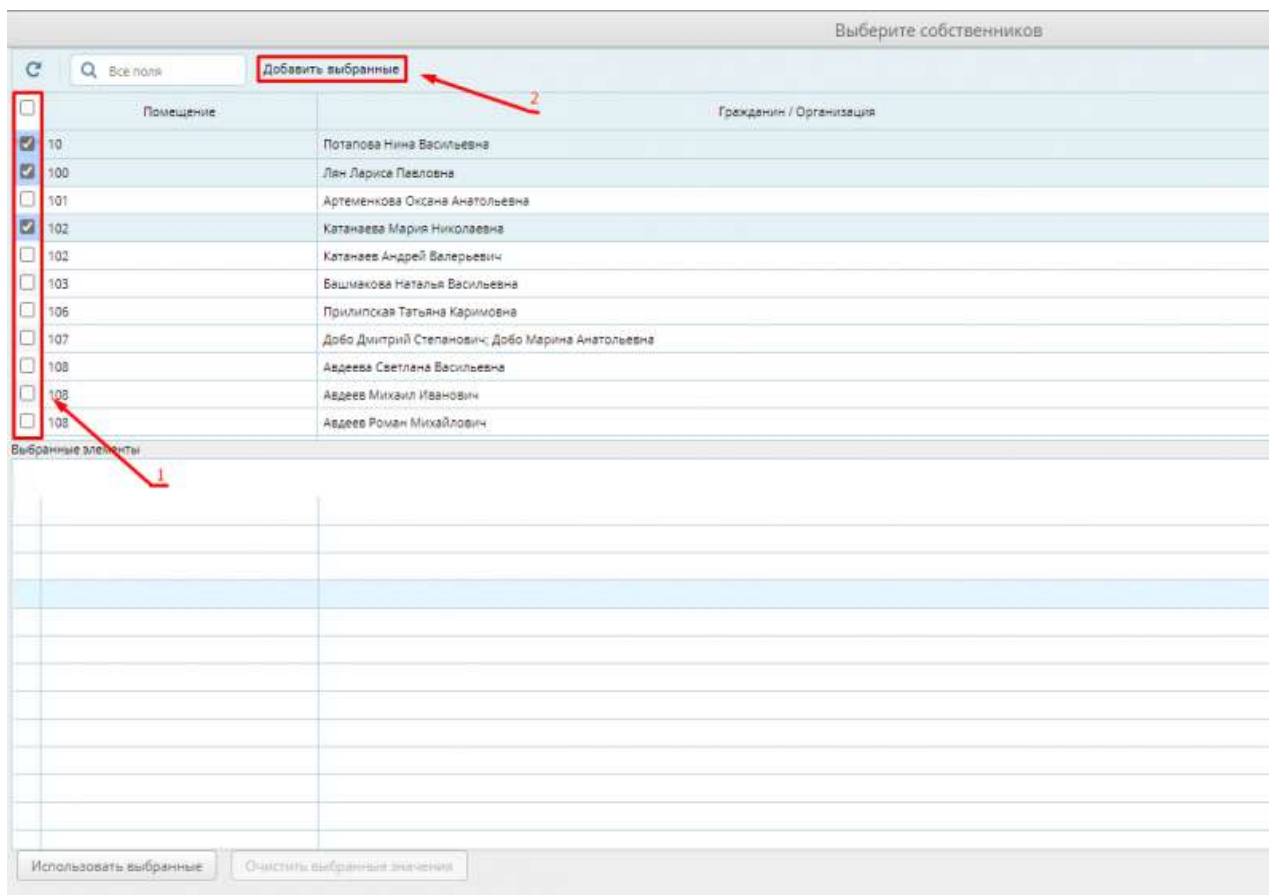


Рисунок 21 - Выбор собственников для импорта

- Нажмите кнопку «Использовать выбранные» (Рисунок 22). Будет выполнено добавление данных о выбранных собственниках из ЕГРН в реестр собственников.

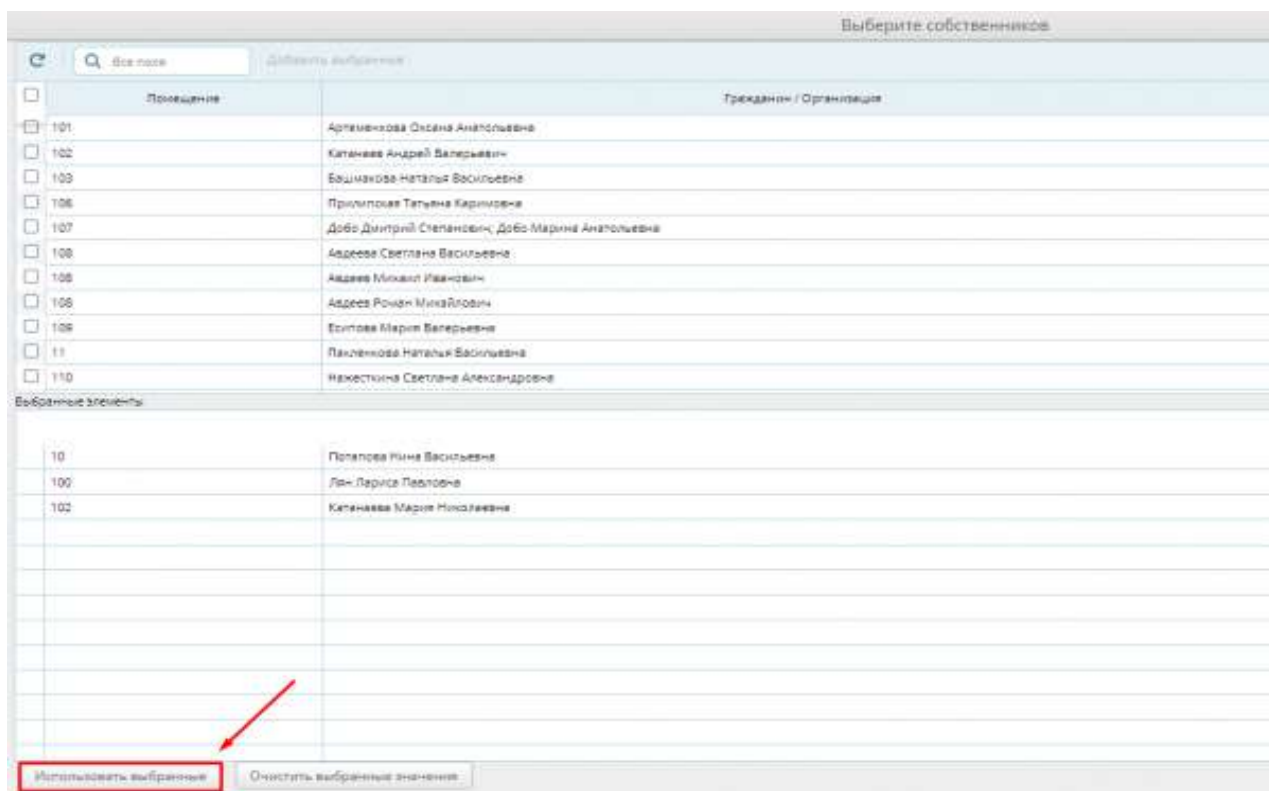


Рисунок 22 - Импорт выбранных собственников

Пользователи успешно добавлены в реестр собственников Вашего дома.

**Важно!** Если добавление собственников не произошло, обратитесь в техническую поддержку ЕИАС ЖКХ.

*Возможные причины:*

- не указан собственник (Вас должна добавить УК),
- не найдено юридическое лицо,
- не указана фамилия,
- длина фамилии больше 60 символов,
- не указано имя,
- длина имени больше 60 символов,
- не найдено помещение в доме,
- некорректно указана площадь собственности,
- некорректно указана площадь дома,
- забыли указать вид документа на право собственности (УК должна добавить ваши данные),
- некорректна дата документа на право собственности,
- а некорректно указан размер доли в праве общей собственности.

**Важно!** Действия, связанные с редактированием информации о собственнике, не рекомендуется делать во время проведения общего собрания собственников, так как эти действия приведут к расхождению информации реестра собственников и информации о количестве голосов проголосовавших собственников, если этот собственник уже проголосовал.

*За день до начала периода голосования, собственникам, зарегистрировавшимся в личном кабинете гражданина ЕИАС ЖКХ, и указавших свою собственность, на электронную почту и в личный кабинет гражданина придет напоминание о запланированном собрании собственников.*

## Просмотр информации об общем собрании

1. Выберите пункт «Общие собрания собственников» (Рисунок 23).



Рисунок 23 - Пункт меню "Общие собрания собственников"

2. Выберите **строку** нужного собрания (Рисунок 24) для просмотра сведений о собрании.

Адрес дома	Место проведения	Статус	Вид собрания
г. Балашиха, б-р. Московский, д...		Планируется	Внеочередное собрание

Рисунок 24 - Реестр общих собраний собственников

3. В разделе «Информация об общем собрании собственников» (Рисунок 25) находится информация об общем собрании собственников. Раздел разделен на подразделы:
- Информация об общем собрании
  - Результат собрания
  - Сведения об инициаторах собрания
  - Повестка общего собрания

Информация об общем собрании собственников

Вид собрания: Ежегодное собрание

Статус: Размещено

Порядок ознакомления с информацией: на сайте

Место или адрес ознакомления с информацией: г. Балашиха, б-р. Московский, д.11

Форма проведения: Безымянное голосование (электронный путь)

Голосуют: 48 из собственников

С использованием системы: Да

Порядок и место приема решений собственников: г. Балашиха, б-р. Московский, д.11

Период приема решений: с 25.05.2020 00:00 по 28.05.2020 00:00

Результаты собрания:

Правомочность собрания: не правомочно (кворум отсутствует)

Протокол собрания: № 363/2020 от 28.05.2020

Сведения об инициаторах собрания

Повестка общего собрания

№ п/п	Вопрос	Инициатор	Собственник в порядке	Результаты голосования (из 48)			Всего
				«Да»	«Нет»	«Воздержался»	
1	Согласование сметы расходов на содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на 2020-2021 гг.	Инициатор		0	0	0	0
2	Согласование сметы расходов на содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на 2020-2021 гг.	Инициатор		0	0	0	0
3	Порядок приема документов собственников помещений в многоквартирном доме для участия в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме	Инициатор		0	0	0	0
4	Порядок приема документов собственников помещений в многоквартирном доме для участия в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме	Инициатор		0	0	0	0

Рисунок 25 - Информация об общем собрании собственников

4. Подраздел «Повестка общего собрания» содержит вопросы выбранные Вами в личном кабинете ЕИАС ЖКХ и результатами голосования по ним (Рисунок 26).

Повестка общего собрания

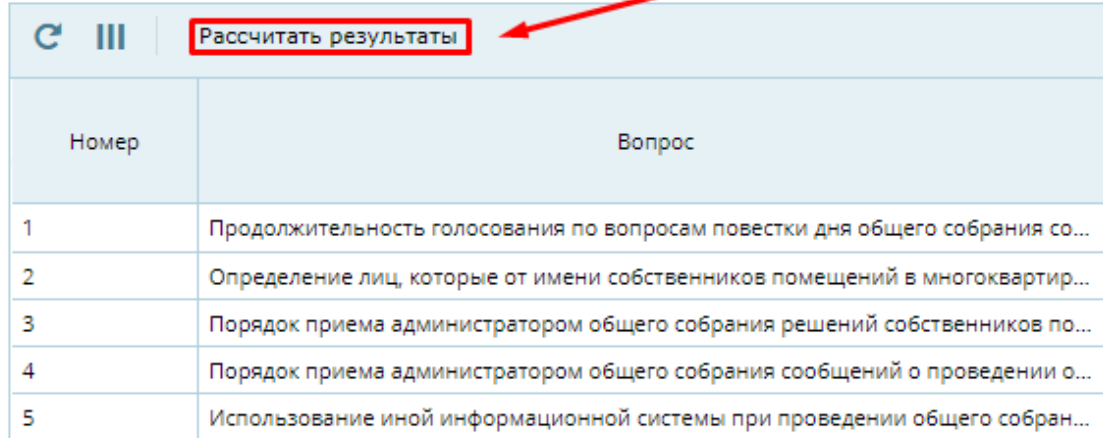
№ п/п	Вопрос	Инициатор	Собственник в порядке	Результаты голосования (из 48)			Всего
				«Да»	«Нет»	«Воздержался»	
1	Предоставление информации по вопросам повестки общего собрания	Инициатор		0	0	0	0
2	Согласование сметы расходов на содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на 2020-2021 гг.	Инициатор		0	0	0	0
3	Порядок приема документов собственников помещений в многоквартирном доме для участия в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме	Инициатор		0	0	0	0
4	Порядок приема документов собственников помещений в многоквартирном доме для участия в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме	Инициатор		0	0	0	0

Рисунок 26 - Подраздел "Повестка общего собрания"



5. Нажмите на кнопку **«Рассчитать результаты»** (Рисунок 27) в подразделе «Повестка общего собрания». Будет выполнен предварительный расчет результатов голосования (Рисунок 28). Кнопка расчета результатов доступна, если:
1. Наступила дата начала голосования;
  2. Проголосовал хотя бы один человек.

**Повестка общего собрания**



Номер	Вопрос
1	Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания со...
2	Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартир...
3	Порядок приема администратором общего собрания решений собственников по...
4	Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении о...
5	Использование иной информационной системы при проведении общего собран...

Рисунок 27 - Расчет результатов

Правомочность собрания: не правомочно  
Голос соответствует: кв.м  
Общее количество голосов: 5757,39 кв.м  
Проголосовало: 68,80 кв.м

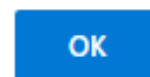


Рисунок 28 - Предварительный результат голосования

**Важно!** Окончательные результаты голосования будут подведены автоматически, по окончании голосования.

## Просмотр информации о голосовании

1. Перейдите на вкладку **«Голосование»** (Рисунок 29). На данной вкладке отображаются поименные результаты голосования, и вносится информация о решениях, оформленных на бумажных носителях.

Цвет выделения записи о собственнике зависит от факта голосования:

- Оранжевый цвет – выделяются собственники, которые не проголосовали;
- Белый цвет – выделяются проголосовавшие собственники.

В колонках:

- «Внес запись» - отображается тот, кто внес голос собственника;
- «Файл» - содержится образ бумажного решения собственника, если таковое имеется;

- «Представитель» - отображается тот, кто представляет голос собственника, если есть доверенность.

Номер квартиры	Проголосовал	Кол-во голосов (кв.м)	Доля в помещении	Внес запись	Дата внесения	Редактировал запись	Дата редактирования	Файл	Представитель
кв.пом.1Н	Смирнов Александр	0.9212							
кв.2	Петров Владимир	0.4379							
кв.4	Иванов Иван	0.8355							
кв.5	Сидоров Сергей	0.8355							
кв.6	Кузнецов Алексей	0.4419							
кв.7	Левченко Елена	0.6682							
кв.8	Смирнов Владимир	0.8302							
кв.10	Иванов Елена	0.4392							
кв.11	Сидоров Василий	0.6628							
кв.13	Кузнецов Александр	0.8302							
кв.14	Левченко Елена	0.4419							
кв.15	Смирнов Елена	0.6682							
кв.16	Иванов Евгений	0.8409							

Рисунок 29 - Вкладка "Голосование"

2. Нажмите кнопку «Показать/скрыть колонки» (Рисунок 30) для настройки отображения колонок. Над отображаемыми колонками знак [√] – насыщенного цвета.

Номер кварт	Проголосовал	Кол-во голосов (кв.м)	Доля в помещении
кв.пом.1Н	Иванов Иван	0.9212	
кв.2	Петров Сергей	0.4379	
кв.4	Сидоров Иван	0.8355	
кв.5	Кузнецов Александр	0.8355	
кв.6	Левченко Александр	0.4419	
кв.7	Смирнов Елена	0.6682	
кв.8	Иванов Елена	0.8302	
кв.10	Сидоров Елена	0.4392	
кв.11	Кузнецов Василий	0.6628	
кв.13	Левченко Александр	0.8302	
кв.14	Смирнов Елена	0.4419	
кв.15	Иванов Елена	0.6682	
кв.16	Сидоров Евгений	0.8409	

Рисунок 30 - Отображение колонок

**Важно!** Для собственников, которые не могут или не хотят участвовать в заочном голосовании с использованием личного кабинета, или собственников-юридических лиц, необходимо участие путем личной явки.

### Просмотр информации об проголосовавшем участнике голосования

3. Нажмите два раза левой кнопкой мыши по необходимой записи в списке проголосовавших (Рисунок 31). Откроется карточка участника голосования (Рисунок 32).

Номер квартиры	Проголосовал	Кол-во голосов (кв.м)	Доля в помещении	Внес запись
кв.Кв. 1	Фамилия002 Имя002 Отчес...	91.1000	0.3427	Фамилия Имя Отчество
кв.Кв. 1	Фамилия003 Имя003 Отчес...		0.1028	

Рисунок 31 – Выбор нужной записи

**Участник голосования**

**Проголосовал:** Фамилия002 Имя002 Отчество002 (кв.Кв. 1)

**Представитель собственника:** нет

**Кол-во голосов:** 91,1 (кв.м. собственности)

**Номер помещения:** кв.Кв. 1

**Дата внесения:** 11.02.2021 10:15

**Внес:** Фамилия Имя Отчество (Гражданин РФ)

**Источник голосования (система):** Личный кабинет гражданина

**Дата изменения:** 11.02.2021 11:55

**Изменил:** Фамилия Имя Отчество (Гражданин РФ)

**Источник изменения голосования (система):** Личный кабинет гражданина

**Повестка собрания**

**Вопрос 1:** Другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

**Предложение:** Тест

**Решение:** Против

**Электронный образ решения**

Имя файла	Файл	Дата	Присвоение	Размер
<input type="button" value="Обновить кол-во голосов"/> <input type="button" value="Вернуться"/> <input type="button" value="Печать Решения собственника помещения"/>				

Рисунок 32 – Карточка участника голосования

В случае, если количество голосов в реестре собственников для собственника во время проведения голосования было изменено (то есть изменилось число квадратных метров, которыми владеет собственник), а собственник уже проголосовал и необходимо, чтобы количество голосов было учтено в текущем собрании, то нужно нажать на кнопку **«Обновить количество голосов»** (Рисунок 33).

**Участник голосования**

**Проголосовал:** Фамилия002 Имя002 Отчество002 (кв.Кв. 1)

**Представитель собственника:** нет

**Кол-во голосов:** 91,1 (кв.м. собственности)

**Номер помещения:** кв.Кв. 1

**Дата внесения:** 11.02.2021 10:15

**Внес:** Фамилия Имя Отчество (Гражданин РФ)

**Источник голосования (система):** Личный кабинет гражданина

**Дата изменения:** 11.02.2021 11:55

**Изменил:** Фамилия Имя Отчество (Гражданин РФ)

**Источник изменения голосования (система):** Личный кабинет гражданина

**Повестка собрания**

**Вопрос 1:** Другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

**Предложение:** Тест

**Решение:** Против

**Электронный образ решения**

Имя файла	Файл	Дата	Присвоение	Размер
<input type="button" value="Обновить кол-во голосов"/> <input type="button" value="Вернуться"/> <input type="button" value="Печать Решения собственника помещения"/>				

Рисунок 33 – Обновление количества голосов

## Печать решения конкретного собственника

1. Нажмите кнопку «**Печать Решения собственника помещения**» (Рисунок 34/Рисунок 25). Будет сформирован файл «Решение собственника помещения» с расширением «docx».

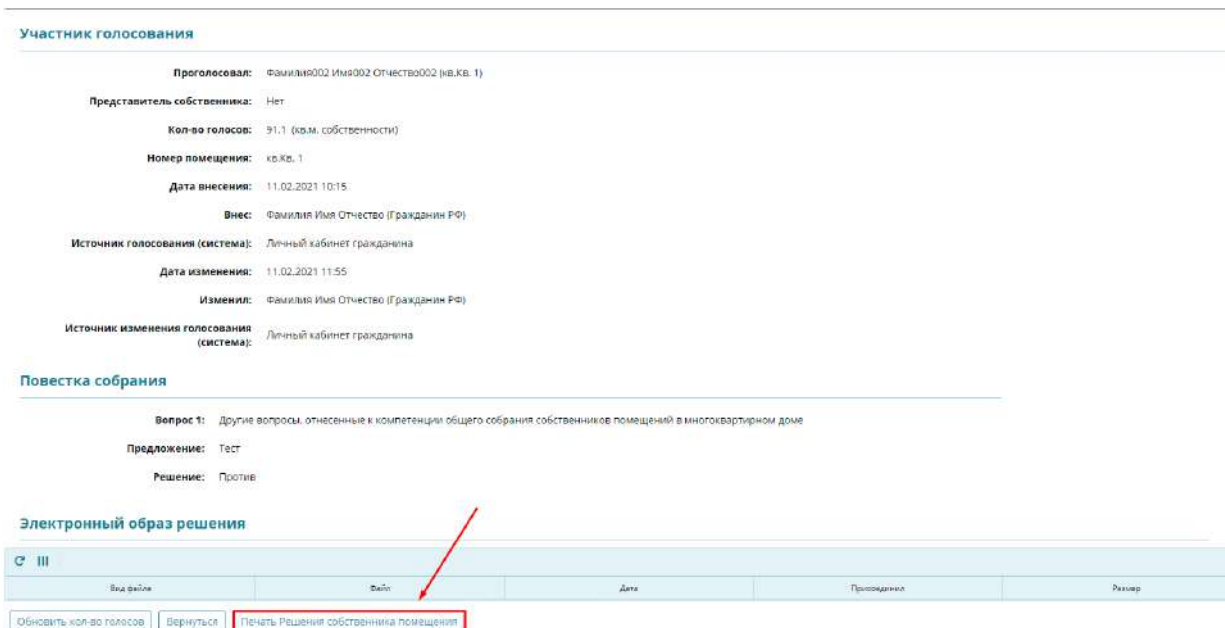


Рисунок 34 – Печать решения собственника помещения

Также печать решения собственника помещения доступна в разделе «Голосование» (Рисунок 35).

1. Нажмите по необходимой записи в списке проголосовавших правой кнопкой мыши.
2. Нажмите кнопку «**Печать Решения собственника помещения**». Будет сформирован файл «Решение собственника помещения» с расширением «docx».

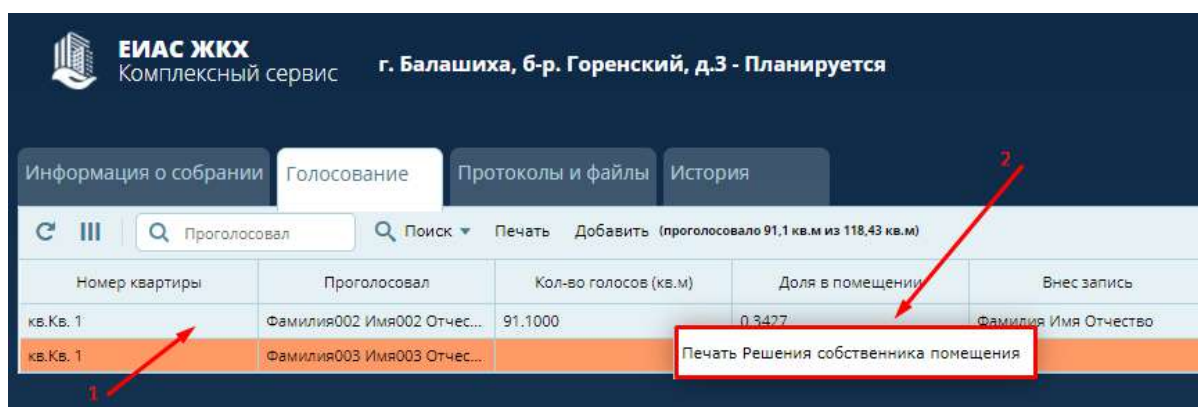


Рисунок 35 – Печать решения собственника помещения в разделе «Голосование»

## Оформление бумажного решения собственников

1. Выберите запись общего собрания собственников в разделе «**Общие собрания собственников**» (Рисунок 36), решение по которому необходимо разместить.

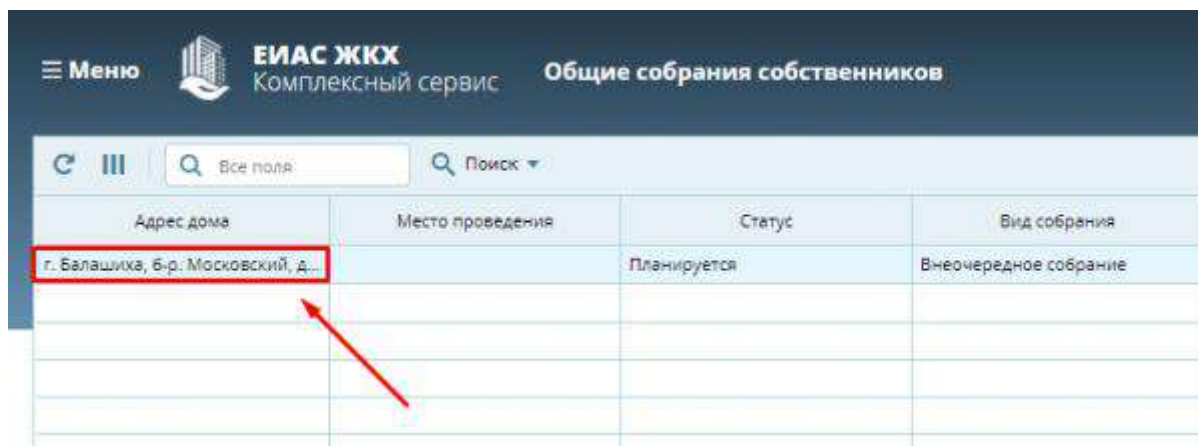


Рисунок 36 - Выбор записи в разделе общие собрания собственников

2. Нажмите кнопку «**Решения собственников**» в разделе «Информация о собрании» в подразделе «Результаты собрания» (Рисунок 37). Если документ решения собственников не был сформирован ранее, то будет сформирован документ «Решения собственников» с расширением «docx».

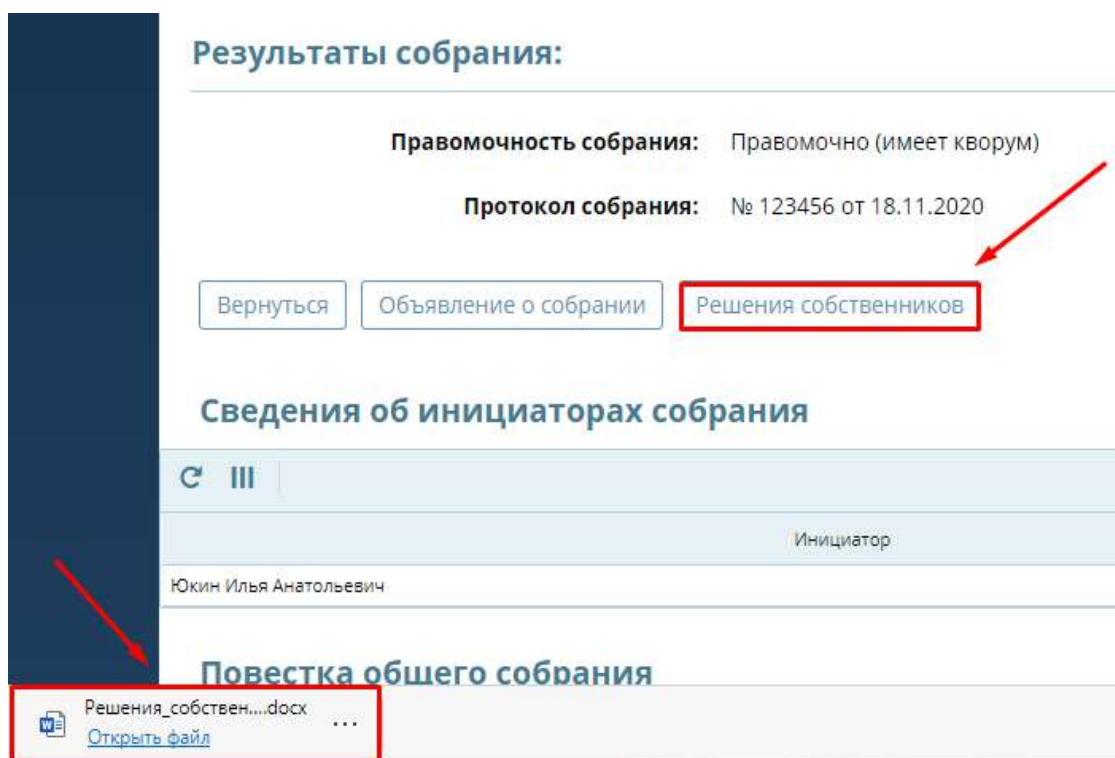


Рисунок 37 - Формирование документа "Решения собственников"

**Важно!** Для дома с большим количеством помещений формирование файла может занять несколько минут.

3. Откройте документ «Решения\_собственников.docx» и найдите в нем бланк решения требования по требуемому помещению (Рисунок 38). Распечатайте и передайте данное решение собственнику.

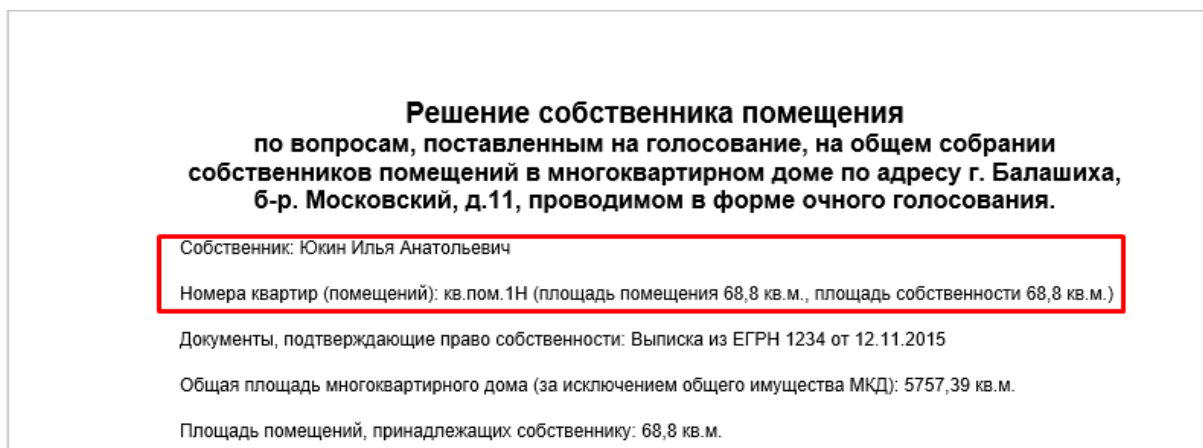


Рисунок 38 - Документ "Решения собственников.docx"

**Важно!** Обратите внимание, что надо распечатать не весь документ, а только страницы с бланком решения для данного собственника.

4. Нажмите кнопку «Файл» (Рисунок 39).

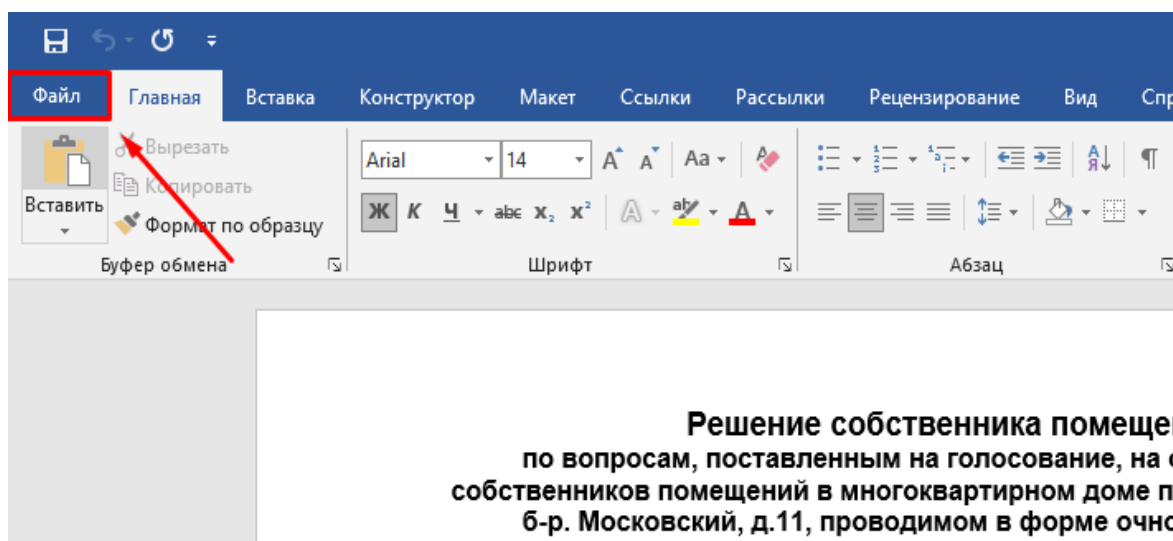


Рисунок 39 - Кнопка "Файл"

5. Нажмите на кнопку «Печать» (Рисунок 40).

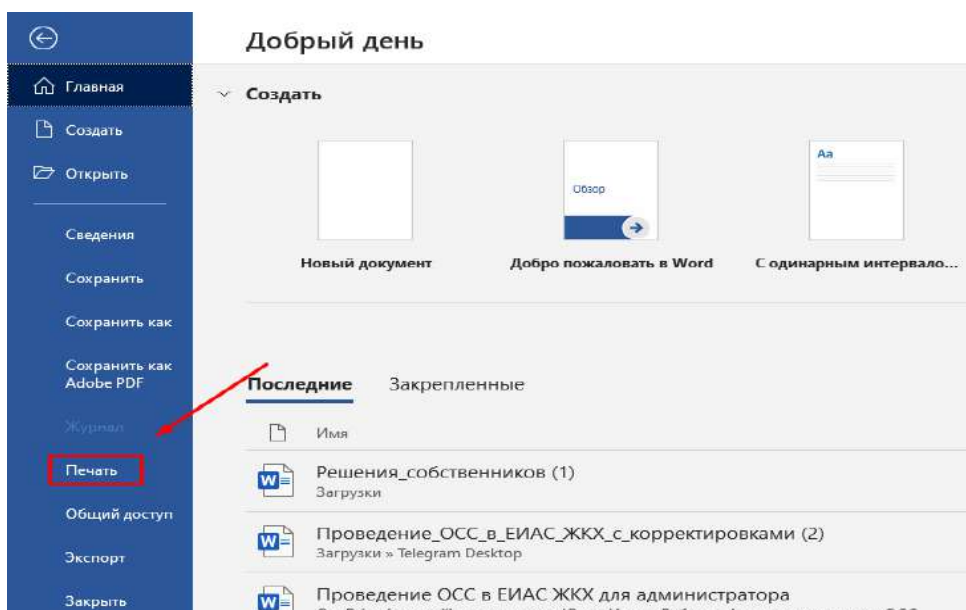


Рисунок 40 - Кнопка "Печать"

- Введите нужные страницы и нажмите кнопку «**Печать**» (Рисунок 41).

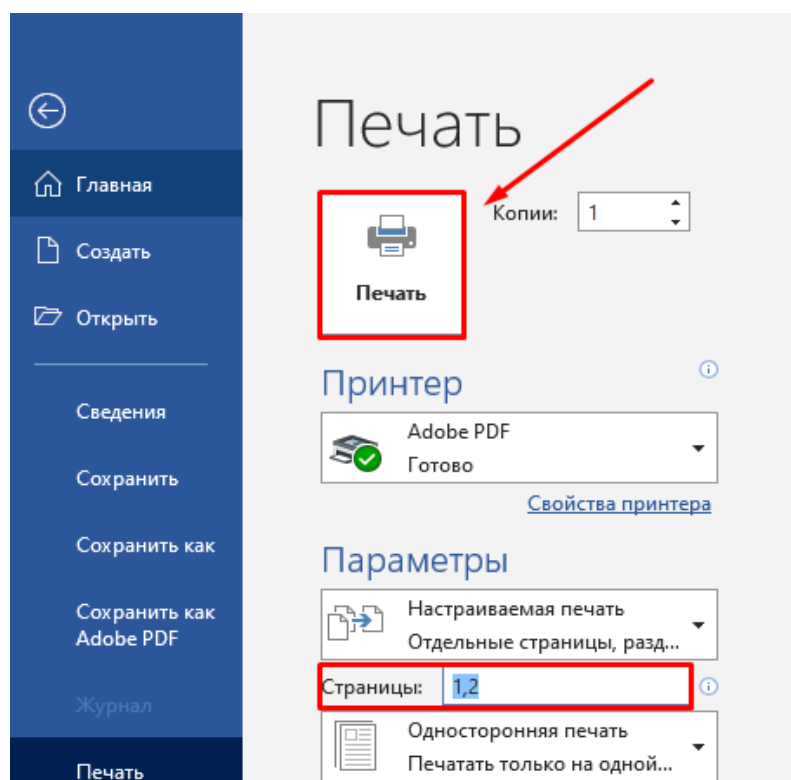


Рисунок 41 - Выбор страниц печати

**Важно!** После заполнения собственником бланка решения, необходимо сделать его электронный образ (отсканировать).

- Нажмите на кнопку «**Добавить**» на вкладке «Голосование» (Рисунок 42).

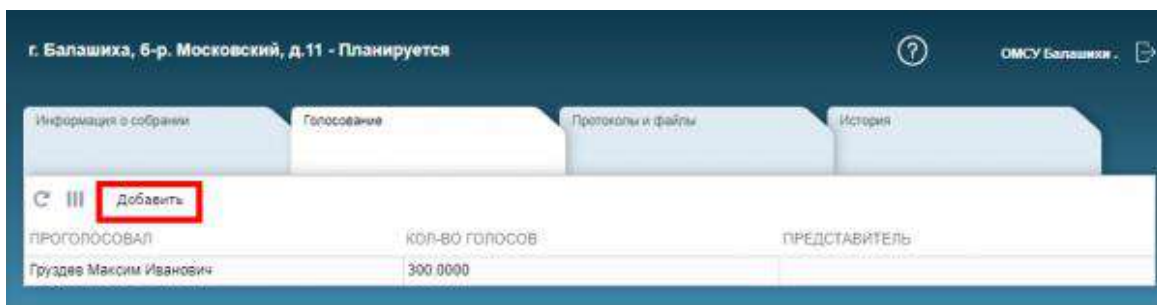


Рисунок 42 - Кнопка "Добавить" на вкладке "Голосование"

8. Заполните **карточку решения собственника** и прикрепите к ней **электронный образ** (Рисунок 43). Нажмите кнопку «Применить».

**Участник голосования**

Проголосовал:  Физ. лицо  Юр. лицо

Физ. лицо:

Представляет собственника:

Кол-во голосов:

Электронный образ решения:

**Повестка собрания**

Вопрос 1: Избрать из числа собственников помещений многоквартирного дома - председателя собрания и секретаря

Рисунок 43 - Карточка решения собственника

**Важно!** Редактирование решения собственника возможно только по тем записям, которые внес инициатор с правами администратора.

Если собственник еще не проголосовал, приходит уведомление-напоминание за день до окончания голосования, что завтра завершится голосование собственников.

## Изменения бумажного решения собственника

1. Нажмите два раза левой кнопкой мыши по необходимой **записи** в списке проголосовавших. Откроется карточка проголосовавшего собственника (Рисунок 44).

ЕИАС ЖКХ  
Комплексный сервис

г. Балашиха, б-р. Горенский, д.3 - Планируется

Информация о собрании | Голосование | Протоколы и файлы | История

Проголосовал | Поиск | Печать | Добавить (проголосовало 91,1 кв.м из 118,43 кв.м)

Номер квартиры	Проголосовал	Кол-во голосов (кв.м)	Доля в помещении	Внес запись
кв.Кв. 1	Фамилия002 Имя002 Отчес...	91.1000	0.3427	Фамилия Имя Отчество
кв.Кв. 1	Фамилия003 Имя003 Отчес...		0.1028	

Рисунок 44 – Выбор записи проголосовавшего собственника

2. Нажмите кнопку «**Редактировать**» (Рисунок 45).



#### Участник голосования

Проголосовал:  
Представитель собственника: Нет  
Кол-во голосов: 91,1 (кв.м. собственности)  
Номер помещения: кв.кв.1  
Дата внесения: 11.02.2021 10:15  
Внес: Фамилия Имя Отчество (Гражданин РФ)  
Источник голосования (система): Личный кабинет гражданина  
Дата изменения: 11.02.2021 10:15  
Изменил: Фамилия Имя Отчество (Гражданин РФ)  
Источник изменения голосования (система): Личный кабинет гражданина

#### Повестка собрания

Вопрос 1: Другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме  
Предложение: Тест  
Решение: За

#### Электронный образ решения



Рисунок 45

3. Прикрепите **новый электронный образ** решения собственника нажав кнопку «Добавить файл» (Рисунок 46).

#### Повестка собрания

Вопрос 1: Другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме  
Предложение: Тест  
Решение:  За  
 Против  
 Воздержался

#### Электронный образ решения

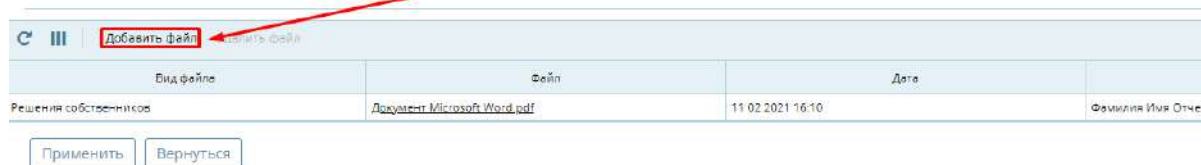


Рисунок 46 – Добавление нового электронного образа решения

4. Выберите необходимое решение (Рисунок 47).

#### Повестка собрания

Вопрос 1: Другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме  
Предложение: Тест  
Решение:  За  
 Против  
 Воздержался

#### Электронный образ решения

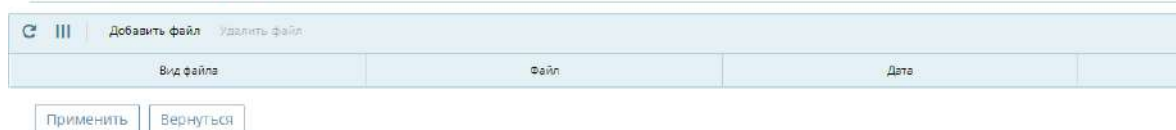


Рисунок 47 – Изменение решения

5. Для сохранения изменения решения нажмите кнопку «Применить» (Рисунок 48).

#### Повестка собрания

**Вопрос 1:** Другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

**Предложение:** Тест

**Решение:**  За  
 Против  
 Воздержался

#### Электронный образ решения



Рисунок 48 – Сохранение изменения решения

### Удаления бумажного решения собственника

1. Нажмите два раза левой кнопкой мыши по необходимой записи в списке проголосовавших. Откроется карточка участника голосования (Рисунок 49).

Номер квартиры	Проголосовал	Кол-во голосов (кв.м)	Доля в помещении	Внес запись
кв.Кв. 1	Фамилия002 Имя002 Отчес...	91.1000	0.3427	Фамилия Имя Отчество
кв.Кв. 1	Фамилия003 Имя003 Отчес...		0.1028	

Рисунок 49 – Выбор записи проголосовавшего собственника

2. Нажмите кнопку «Удалить» (Рисунок 50). Пользователь будет выделен оранжевым цветом как не голосовавший.

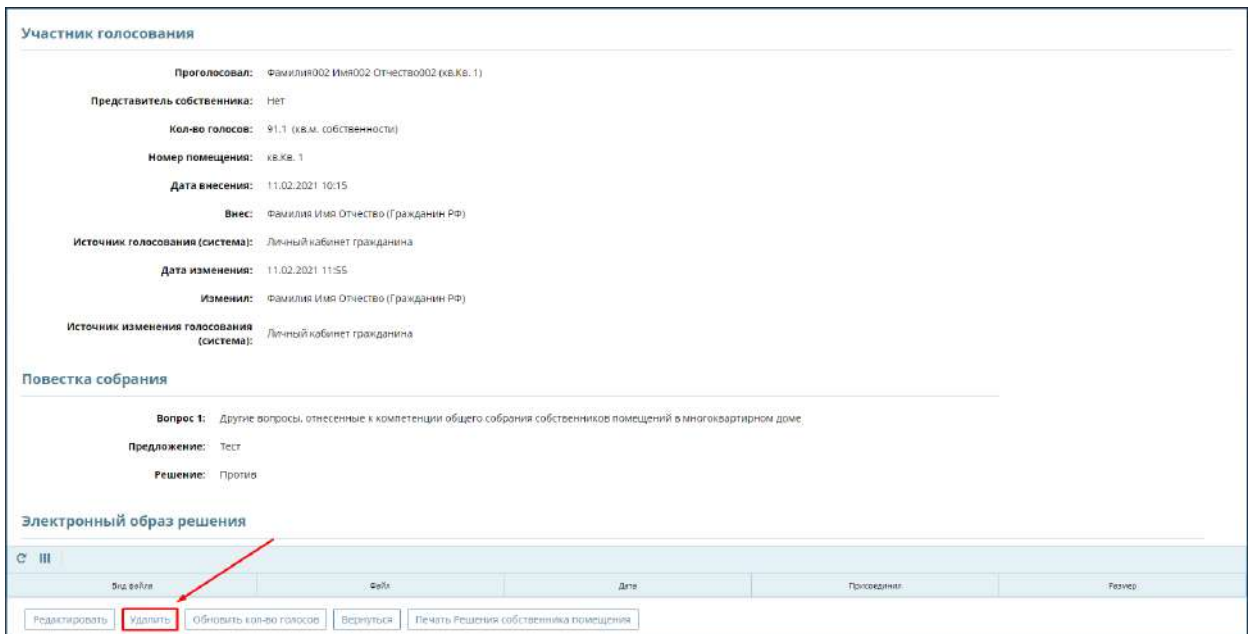


Рисунок 50 – Удаление решения собственника

## Добавление и просмотр протоколов и файлов

1. Нажмите «Добавить» во вкладке «Протоколы и файлы» (Рисунок 51).

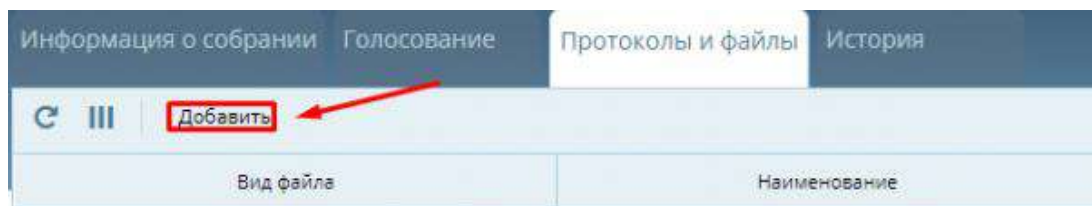


Рисунок 51 - Вкладка "Протоколы и файлы"

2. Заполните открывшееся окно (Рисунок 52). Нажмите кнопку «Применить».

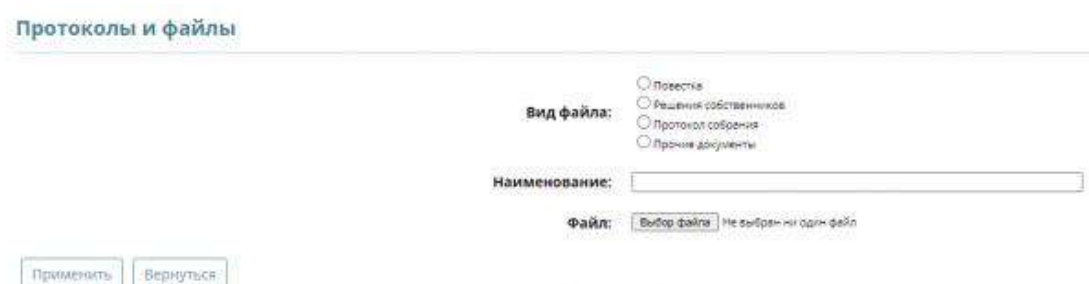


Рисунок 52 - Окно "Протоколы и файлы"

## Просмотр «истории» собрания

1. Перейдите во вкладку «История» (Рисунок 53) для просмотра информации об изменении статуса собрания и факт голосования собственников.

Дата собрания	Наименование	Соборная	Внес	Изменения	Голосов
11.02.2021 10:15	Собрание	Соборная	Внес	Изменения	Голосов
11.02.2021 11:55	Собрание	Соборная	Внес	Изменения	Голосов

Рисунок 53 - Вкладка "История"

## Завершение собрания

1. Перейдите во вкладку «**Протоколы и файлы**» (Рисунок 54) для просмотра и скачивания протокола о завершении собрания. *Завершение собрания происходит автоматически с окончанием выбранного периода голосования. Система сформирует протокол с результатами голосования.*


Файлы				
Дата	Разместил	Вид файла	Описание	Файл
18.11.2020 16:13	Южин	Протокол собрания	Протокол собрания	 Объявление о собрании (1).docx (22 кб)

Рисунок 54 – Вкладка «Протоколы и собрания»

2. Участнику голосования (собственнику) придет уведомление, что голосование собственников завершено, и по итогам доступен протокол собрания для ознакомления в личном кабинете гражданина (Рисунок 55).

По адресу г. Балашиха, б-р. Московский, д.11 завершено собрание собственников. Протокол собрания доступен для ознакомления	18.11.2020
--	------------

Рисунок 55 – Уведомление о завершении собрания

**Важно!** Инициатору собрания необходимо разместить протокол в общедоступном месте, например, в подъездах дома.

**Важно!** Необходимо направить копию протокола решений собственников, сообщения о проведении общего собрания собственников и реестра собственников в ГЖИ. Копии документов должны быть заверены подписью администратора.